

Reise- / Fahrtkosten-Abrechnung mit Verpflegungsmehraufwand

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Beginn der Dienstreise:	Uhrzeit:
Ende der Dienstreise :	Uhrzeit:

Ziel der Dienstreise :	
Zweck der Dienstreise:	

	KM:	Satz:	Gesamt:	€
Gefahrene Kilometer:				
zusätzliche Mitfahrer:				
Verpflegungsmehraufwand:				
über 8 Std. – unter 24 Std.	14,00 €			
An-/Abreisetag wenn mehrtägig	14,00 €			
ab 24 Std.	28,00 €			
Übernachungskosten:				
Sonstige Kosten:				
• Taxi				
• öffentliche Verkehrsmittel				
• Parkgebühren				
• Bewirtungskosten				
• Telefonkosten				
• Sonstiges				
•				

Gesamte Reisekosten: €

Datum: _____ Ort: _____

Unterschrift _____