

# Reise- / Fahrtkosten-Abrechnung mit Verpflegungsmehraufwand

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Beginn der Dienstreise:	Uhrzeit:
Ende der Dienstreise :	Uhrzeit:

Ziel der Dienstreise :	
Zweck der Dienstreise:	

<b>Gefahrene Kilometer:</b>	KM:	Satz:	Gesamt:	€
<b>zusätzliche Mitfahrer:</b>				
<b>Verpflegungsmehraufwand:</b>				
über 8 Std. – unter 24 Std.	12,00 €			
An-/Abreisetag wenn mehrtägig	12,00 €			
ab 24 Std.	24,00 €			
<b>Übernachungskosten:</b>				
<b>Sonstige Kosten:</b>				
• Taxi				
• öffentliche Verkehrsmittel				
• Parkgebühren				
• Bewirtungskosten				
• Telefonkosten				
• Sonstiges				
•				

**Gesamte Reisekosten:**  €

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_