

Reise- / Fahrtkosten-Abrechnung

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Beginn der Dienstreise:	Uhrzeit:
Ende der Dienstreise :	Uhrzeit:

Ziel der Dienstreise :
Zweck der Dienstreise:

Gefahrene Kilometer:	KM:	Satz:	Gesamt:	€
	
zusätzliche Mitfahrer:		
Sonstige Kosten:				
• Taxi		
• öffentliche Verkehrsmittel		
• Parkgebühren		
• Bewirtungskosten		
• Telefonkosten		
• Sonstiges		

Gesamte Reisekosten: _____ €

Datum: _____ Ort: _____

Unterschrift _____